



FORMULIR VERVAL NUPTK LEVEL 1 - PERIODE 2013	A01	KODE Formulir
	

Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan dibawah ini:

A. IDENTITAS AWAL			
Nama Lengkap			
NUPTK			
Sekolah Induk *)			
NPSN	Jenjang	Status	
Kecamatan	Kota/Kab.	Prov.	

mengajukan pemutakhiran Data Pendidik / Tenaga Kependidikan, sesuai dengan data yang saya tulis dibawah ini:

B. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI		<i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan hurufbalok</i>	
NIK	<input type="text"/>	<i>sesuai KTP/KK</i>	
Nama Lengkap	<input type="text"/>	<i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>	
Tempat Lahir	<input type="text"/>	<i>sesuai akta lahir</i>	
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>sesuai akta lahir</i>	J. Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung	<input type="text"/>	<i>sesuai akta lahir (tanpa gelar)</i>	
Pendidikan terakhir	<i>pilih salah satu</i>	Th. Lulus SD	
<input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		<input type="text"/>	
Jabatan Anda di Sekolah Induk *)	<i>pilih salah satu</i>	Fungsi PTK	<input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf
<input type="checkbox"/> Pengawas Skh <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpustakaan <input type="checkbox"/> Penjaga Skh <input type="checkbox"/> T Kebun <input type="checkbox"/> Ka Sekolah <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh <input type="checkbox"/> WaKa Sekolah <input type="checkbox"/> Teknisi Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T Kebersihan		Kepegawaian	<input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS
		Sertifikasi	<input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah

<p>*) Sekolah induk adalah Sekolah Asal tempat Anda bekerja sekarang.</p> <p>(x) Tunjukan KTP/KK ke petugas saat menyerahkan formulir.</p> <p>(!) Info lanjut kunjungi: http://padamu.kemdikbud.go.id</p>	<p>Menyetujui, Kepala Sekolah Induk *)</p> <p>(.....)</p> <p>NIP:</p>	<p>.....,</p> <p>PTK yang mengajukan,</p>	<p><i>tempelkan foto 4x6 Anda disini</i></p> <p><i>ver.201305102355</i></p>
	<p>• Tandatangani Kepala Sekolah Induk harus dibubuhi stempel resmi Sekolah Induk.</p> <p>• Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Akta Kelahiran, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Kepegawaian.</p> <p>• Serahkan^(x) ke Admin/Operator Sekolah untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1.</p>		



**ALUR DIAGRAM 01
PROSES PENGAJUAN FORMULIR VERVAL L1 oleh NUPTK**

