



**FORMULIR VERVAL DATA DASAR PENGAWAS SEKOLAH  
 LEVEL 1 - PERIODE 2013**

**A04**

KODE Formulir

Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan dibawah ini, mengajukan pemutakhiran Data Dasar saya sebagai Pengawas Sekolah:

**A. IDENTITAS AWAL**

Nama Lengkap

Sekolah Induk \*)

NPSN

NUPTK

**B. PEMUTAKHIRAN DATA PENGAWAS SEKOLAH**

*Wajib dilengkapi dan tulis dengan hurufbalok*

Tanggal SK tgl:   bln:   th:

*sesuai SK Pengangkatan Pengawas Sekolah*

Nama Dinas Pendidikan \*\*)

**C. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI**

*Wajib dilengkapi dan tulis dengan hurufbalok*

NIK

*sesuai KTP/KK*

Nama Lengkap

*sesuai kartu keluarga (tanpa gelar)*

Tempat Lahir

*sesuai kartu keluarga*

Tanggal Lahir tgl:   bln:   th:

*sesuai kartu keluarga*

J. Kelamin

Laki-laki  Perempuan

Nama Ibu kandung

*sesuai kartu keluarga (tanpa gelar)*

Pendidikan terakhir

*pilih salah satu*

Th. Lulus SD

SMP  SMA  SMK  D1  D2  D3  D4  S1  S2  S3

Kepegaw aian

PNS  NonPNS

Sertifikasi Guru

Belum

Sudah

Tipe Pengaw as

Manajemen Sekolah (Tipe A)

Mata Pelajaran (Tipe B)

\*) Sekolah induk adalah sekolah asal tugas terakhir sebelum menjadi pengawas sekolah.

\*\*) Dinas Pendidikan adalah penerbit SK pengangkatan Anda.

(x) Tunjukkan KTP/KK saat menyerahkan formulir.

(!) Info lanjut kunjungi: <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Menyetujui,  
**Kepala Dinas Pendidikan \*\*)**

( ..... )

NIP: .....

.....  
 PTK yang mengajukan,

*tempelkan foto 4x6  
 Anda disini*

- Tandatangan Kepala Dinas harus dibubuhi **stempel resmi** Dinas Pendidikan penerbit SK.
- Lampirkan:** 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Kartu Keluarga, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Pengawas Sekolah.
- Serahkan<sup>(x)</sup> ke **Admin/Operator Dinas Pendidikan** untuk mendapatkan **Tanda Bukti VerVal Level 1**.

*ver.201305102356*



**ALUR DIAGRAM 01  
PROSES PENGAJUAN FORMULIR VERVAL L1 oleh NUPTK**

