



**FORMULIR VERVAL DATA DASAR PENGAWAS SEKOLAH
 LEVEL 1 - PERIODE 2013**

A04

KODE Formulir

Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan dibawah ini, mengajukan pemutakhiran Data Dasar saya sebagai Pengawas Sekolah:

A. IDENTITAS AWAL

Nama Lengkap

Sekolah Induk *)

NPSN

NUPTK

B. PEMUTAKHIRAN DATA PENGAWAS SEKOLAH

Wajib dilengkapi dan tulis dengan hurufbalok

Tanggal SK tgl: bln: th:

sesuai SK Pengangkatan Pengawas Sekolah

Nama Dinas Pendidikan **)

C. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI

Wajib dilengkapi dan tulis dengan hurufbalok

NIK

sesuai KTP/KK

Nama Lengkap

sesuai kartu keluarga (tanpa gelar)

Tempat Lahir

sesuai kartu keluarga

Tanggal Lahir

tgl: bln: th:

sesuai kartu keluarga

J. Kelamin

Laki-laki

Perempuan

Nama Ibu kandung

sesuai kartu keluarga (tanpa gelar)

Pendidikan terakhir

pilih salah satu

Th. Lulus SD

SMP SMA SMK D1 D2 D3 D4 S1 S2 S3

Kepegaw aian

PNS

NonPNS

Sertifikasi Guru

Belum

Sudah

Tipe Pengaw as

Manajemen Sekolah (Tipe A)

Mata Pelajaran (Tipe B)

*) Sekolah induk adalah sekolah asal tugas terakhir sebelum menjadi pengawas sekolah.

**) Dinas Pendidikan adalah penerbit SK pengangkatan Anda.

(x) Tunjukkan KTP/KK saat menyerahkan formulir.

(!) Info lanjut kunjungi: <http://padamu.kemdikbud.go.id>

Menyetujui,
Kepala Dinas Pendidikan **)

(.....)

NIP:

.....
 PTK yang mengajukan,

*tempelkan foto 4x6
 Anda disini*

- Tandatangan Kepala Dinas harus dibubuhi **stempel resmi** Dinas Pendidikan penerbit SK.
- Lampirkan:** 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Kartu Keluarga, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Pengawas Sekolah.
- Serahkan^(x) ke **Admin/Operator Dinas Pendidikan** untuk mendapatkan **Tanda Bukti VerVal Level 1**.

ver.201305102356



ALUR DIAGRAM 01
PROSES PENGAJUAN FORMULIR VERVAL L1 oleh NUPTK

