



<b>FORMULIR VERVAL NUPTK</b> LEVEL 1 - PERIODE 2013	<b>A01</b>	KODE Formulir
		<b>43CB6C24</b>

Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan dibawah ini:

<b>A. IDENTITAS AWAL</b>			
Nama Lengkap	NENENG SUMARNI		
NUPTK	0659737638300032		
Sekolah Induk *)	SDN 2 ELING-ELING		
NPSN	10606202	Jenjang	SD
		Status	Negeri
Kecamatan	Buay Madang Timur	Kota/Kab.	Kab. Oku Timur
		Prov.	Sumatera Selatan

mengajukan pemutakhiran Data Pendidik / Tenaga Kependidikan, sesuai dengan data yang saya tulis dibawah ini:

<b>B. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI</b>		<i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan hurufbalok</i>	
NIK	<input type="text"/>	<i>sesuai KTP/KK</i>	
Nama Lengkap	<input type="text"/>	<i>sesuai Kartu Keluarga (tanpa gelar)</i>	
Tempat Lahir	<input type="text"/>	<i>sesuai Kartu Keluarga</i>	
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>sesuai Kartu Keluarga</i>	J. Kelamin <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung	<input type="text"/>	<i>sesuai Kartu Keluarga (tanpa gelar)</i>	
Pendidikan terakhir	<i>pilih salah satu</i>		Th. Lulus SD
<input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3			<input type="text"/>
Jabatan Anda di Sekolah Induk *)	<i>pilih salah satu</i>		Fungsi PTK <input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf
<input type="checkbox"/> Ka Sekolah <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh <input type="checkbox"/> WaKa Sekolah <input type="checkbox"/> Teknisi Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T Kebersihan <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpus <input type="checkbox"/> Penjaga Skh <input type="checkbox"/> T Kebun			Kepegawaian <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS
			Sertifikasi Guru <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah

<p>*) Sekolah induk adalah Sekolah Asal tempat Anda bekerja sekarang.</p> <p>(x) Tunjukkan KTP/KK ke petugas saat menyerahkan formulir.</p> <p>(!) Info lanjut kunjungi: <a href="http://padamu.kemdikbud.go.id">http://padamu.kemdikbud.go.id</a></p>	<p>Menyetujui,  <b>Kepala Sekolah Induk *)</b></p> <p>( ..... )</p> <p>NIP: .....</p>	<p>....., .....</p> <p><b>PTK yang mengajukan,</b></p> <p>(.....)</p>	<p>tempelkan foto 4x6 Anda disini</p> <p><i>ver.201305102355</i> 2013-06-25 08:10:39</p>
	<p>• Tandatangani Kepala Sekolah Induk harus dibubuhi <b>stempel resmi</b> Sekolah Induk.</p> <p>• <b>Lampirkan:</b> 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Kartu Keluarga, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Kepegawaian.</p> <p>• Serahkan<sup>(x)</sup> ke <b>Admin/Operator Sekolah</b> untuk mendapatkan <b>Tanda Bukti VerVal Level 1.</b></p>		



**ALUR DIAGRAM 01  
PROSES PENGAJUAN FORMULIR VERVAL L1 oleh NUPTK**

