



FORMULIR VERVAL NUPTK LEVEL 1 - PERIODE 2013	A01	KODE Formulir
		43CB6C24

Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan dibawah ini:

A. IDENTITAS AWAL			
Nama Lengkap	NENENG SUMARNI		
NUPTK	0659737638300032		
Sekolah Induk *)	SDN 2 ELING-ELING		
NPSN	10606202	Jenjang	SD
		Status	Negeri
Kecamatan	Buay Madang Timur	Kota/Kab.	Kab. Oku Timur
		Prov.	Sumatera Selatan

mengajukan pemutakhiran Data Pendidik / Tenaga Kependidikan, sesuai dengan data yang saya tulis dibawah ini:

B. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI		<i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan hurufbalok</i>	
NIK	<input type="text"/>	<i>sesuai KTP/KK</i>	
Nama Lengkap	<input type="text"/>	<i>sesuai Kartu Keluarga (tanpa gelar)</i>	
Tempat Lahir	<input type="text"/>	<i>sesuai Kartu Keluarga</i>	
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>sesuai Kartu Keluarga</i>	J. Kelamin <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung	<input type="text"/>	<i>sesuai Kartu Keluarga (tanpa gelar)</i>	
Pendidikan terakhir	<i>pilih salah satu</i>		Th. Lulus SD
<input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3			<input type="text"/>
Jabatan Anda di Sekolah Induk *)	<i>pilih salah satu</i>		Fungsi PTK <input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf
<input type="checkbox"/> Ka Sekolah <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh <input type="checkbox"/> WaKa Sekolah <input type="checkbox"/> Teknisi Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T Kebersihan <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpus <input type="checkbox"/> Penjaga Skh <input type="checkbox"/> T Kebun			Kepegawaian <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS
			Sertifikasi Guru <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah

<p>*) Sekolah induk adalah Sekolah Asal tempat Anda bekerja sekarang.</p> <p>(x) Tunjukkan KTP/KK ke petugas saat menyerahkan formulir.</p> <p>(!) Info lanjut kunjungi: http://padamu.kemdikbud.go.id</p>	<p>Menyetujui, Kepala Sekolah Induk *)</p> <p>(.....)</p> <p>NIP:</p>	<p>.....,</p> <p>PTK yang mengajukan,</p> <p>(.....)</p>	<p>tempelkan foto 4x6 Anda disini</p> <p>ver.201305102355 2013-06-25 08:10:39</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Tandatangan Kepala Sekolah Induk harus dibubuhi stempel resmi Sekolah Induk. Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Kartu Keluarga, 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Terakhir, 1 Copy SK Pengangkatan Kepegawaian. Serahkan^(x) ke Admin/Operator Sekolah untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1. 		



ALUR DIAGRAM 01
PROSES PENGAJUAN FORMULIR VERVAL L1 oleh NUPTK

